



**СибГУТИ**

СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
И ИНФОРМАТИКИ



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора СибГУТИ  
**Б.Г. Хаиров**  
«29» 12 2021г.

# ОТЧЕТ

**о выполнении плана работы Хабаровского института  
инфокоммуникаций (филиала)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
СибГУТИ (ХИИК СибГУТИ)  
за 2021 год**

Принят Учёным Советом на заседании 28.12.2021 г., протокол №16

Новосибирск 2021

# 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель - обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и законодательства в области образования.

Задача - Диверсификация комплекса образовательных программ всех уровней и форм, реализуемых в институте, пересмотр и обновление их структуры и содержания в контексте реализации стратегии развития, изменения практической составляющей и расширения программ ДПО.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Результаты
Выполнение плана мероприятий по переоформлению лицензии, оформление в установленном порядке документов для получения лицензии	Январь-март 2021г.;	<b>Зам.директора по УНР, ПЦК, УМО,</b> руководитель группы СПО	Лицензирование специальности из списка ТОП 50, реализация ФГОС СПО по ТОП 50	<b>Выполнено.</b> Лицензия по ТОП 50 получена 1 марта 2021 г. Лицензированы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи В 2021г. осуществлен набор студентов по данным специальностям.
Разработка и утверждение новых образовательных программ, специальностей списка ТОП 50 (ранее 09.02.07 – «Инфокоммуникационные системы и программирование», специальность 11.02.15 – «Инфокоммуникационные сети и системы связи»), составление Учебных планов, Графика учебного процесса.	Январь-март 2021г.;	<b>Зам.директора по УНР, ПЦК, УМО,</b> руководитель группы СПО	Лицензирование специальности из списка ТОП 50, реализация ФГОС СПО по ТОП 50	<b>Выполнено.</b> Разработаны и утверждены ОПОП, учебные планы, графики учебного процесса. В 2021г. осуществлен набор студентов по данным специальностям.

Внедрение в учебный процесс ФГОС 3++, корректировка Учебных планов для групп набора 2021г., подготовка графика учебного процесса.	Март 2021г.	<b>Зам. директора по УНР</b> , начальник УМО	Реализация ФГОС3++	<b>Выполнено.</b> Июнь 2021г. Разработаны и утверждены ОПОП, учебные планы для групп набора 2021г., графики учебного процесса. Набор осуществлен по скорректированным Учебным планам.
Подготовка и издание учебно-методической литературы для обеспечения учебного процесса	В течение учебного года	Зав.библиотекой, начальник УМО	Обеспечение требований образовательных стандартов ФГОС 3++ и ТОП 50.	<b>Выполнено.</b> Учебный процесс обеспечен учебно-методической литературой, согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС 3++ и ТОП 50.
Размещение информации об образовательных программах, численности обучающихся и результатах приема на сайте ХИИК СибГУТИ,	Ежемесячно	Руководитель группы по приему	Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.	<b>Выполнено.</b> Информация размещена на сайте.
Размещение учебно-методических материалов по дисциплинам ОПОП на сайте Института и в электронной информационно-образовательной среде ХИИК СибГУТИ	Январь 2021г.	Зам.директора по УНР, начальник УМО, руководитель группы ИТ	Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.	<b>Выполнено.</b> Информация размещена на сайте.
Сбор сведений и формирование отчета о самообследовании ХИИК СибГУТИ за 2020 год	Март 2021г.	Зам. директора по УНР, руководители структурных подразделений	Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.	<b>Выполнено.</b> Сведения представлены в СибГУТИ и размещены на сайте Института.
Составление графика консультаций штатных преподавателей, совместителей и почасовиков на кафедрах на весенний и осенний семестры	Январь, сентябрь 2021г.	Зав.кафедрами, руководители ПЦК	Организация работы института, ПЦК, кафедр в соответствии с требованиями ФГОС	<b>Выполнено.</b> Информация размещена в планах работы кафедр и ПЦК.

Составление графиков взаимных и контрольных посещений занятий зав.кафедрами, руководителями групп, руководителями ПЦК на весенний семестр 2020-2021 учебного года.	Январь 2021г.	Руководители ПЦК, зав.кафедрами	Организация работы института, ПЦК, кафедр в соответствии с требованиями ФГОС	<b>Выполнено.</b> Информация размещена в планах работы кафедр и ПЦК.
Проверка выполнения индивидуальных планов работы ППС и ПР	Март, июнь, 2021г.	Зав.кафедрами, руководители ПЦК, ППС	Организация работы института, ПЦК, кафедр в соответствии с требованиями ФГОС	<b>Выполнено.</b> Индивидуальные планы рассмотрены и утверждены на кафедрах и ПЦК.
Проведение учебно-методических конференций и семинаров для преподавателей СПО и ППС	Февраль, март, апрель, май 2021г.	Зам.директора по УНР, зав. кафедрами	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий	<b>Выполнено.</b> УМС проведены УМО, протоколы: № 1 от 10.02. 2021г., № 2 от 11.03.2021г., № 3 от 17.03.2021г., № 4 от 01.04.2021г., № 5 от 29.04.2021г., № 6 от 18.05.2021г.
Обновление фондов оценочных средств по всем дисциплинам и реализуемым образовательным программам	В течение года	УМО, зав. кафедрами	Фонды оценочных средств по всем образовательным программам в соответствии с ФГОС	<b>Выполнено.</b> ФОС обновлены, протокол заседания кафедр ИТ и ЭМиФ № 10 от 25.05.2021г.
Осуществление контроля выполнения учебной работы преподавателями и корректировка нагрузки	Ежемесячно	Зав.кафедрами, УМО	Выполнение учебного плана института	<b>Выполнено.</b> Нагрузка выполнена в полном объеме. Итоги рассмотрения нагрузки рассмотрены на заседаниях кафедр, утверждены Ученым советом ХИИК, протокол № 11 от 23.06.2021г.
Проведение курсов повышения квалификации для работников отрасли связи и студентов старших курсов ХИИК СибГУТИ: • Оптические системы связи	В течение года, не реже 1 раза в квартал	Шульженко Н.В., Васильев Н.П.	Обеспечение практической подготовки работников отрасли связи	<b>Выполнено частично.</b> Курсы проведены в феврале. В апреле и октябре набор не состоялся по причине отсутствия заявок.

• Монтаж и измерение электрических кабелей связи				
Проведение внутреннего аудита учебного процесса на предмет соответствия ФГОС3++	Октябрь 2021г.	Зав. кафедрами, ПЦК, УМО	Организация работы института, ПЦК, кафедр в соответствии с требованиями ФГОС	<b>Выполнено.</b> Аудит проведен, представлен акт УМО от 29.10.2021г.
Заключение договоров о сотрудничестве по организации и проведении практики студентов ХИИК СибГУТИ с предприятиями г. Хабаровска, Хабаровского края и ДВ региона	В течении года	Нач. УМО, зав. кафедрами	Обеспечение практической подготовки работников отрасли связи	<b>Выполнено.</b> Расширена база практик. Распределение студентов на практику осуществляется, согласно, заключенным Договорам о сотрудничестве по организации и проведению практики.
Организация работы ГИА	Согласно графикам учебного процесса	Зам.директора по УНР, Руководитель группы СПО, нач. УМО	Выполнение графика учебного процесса	<b>Выполнено.</b> Работа организована. Выпуск студентов осуществлен. Приказы № 8/17-21 от 26.02.2021г., 8/21-21 от 01.03.2021г., 8/57-21 от 25.06.2021г., 8/58-21 от 25.06.2021г., 8/115-21 от 04.10.2021 г.
Обсуждение и подведение итогов сессий на заседаниях Педсовета СПО и Ученого совета института	Согласно графикам учебного процесса	Зам.директора по УНР, Руководитель группы СПО, нач. УМО	Выполнение графика учебного процесса	<b>Выполнено.</b> Протоколы заседаний № 6 от 27.01.2021г., № 11 от 23.06.2021г.
Составление отчета о выполнении нагрузки кафедрами, СПО и институтом в целом за учебный год	Июнь 2021г.	УМО, зав.кафедрами, руководители ПЦК	Выполнение графика учебного процесса	<b>Выполнено.</b> Итоги выполнения нагрузки рассмотрены и утверждены Ученым советом ХИИК, протокол № 11 от 23.06.2021г.

Аттестация студентов, организация ликвидации задолженности и перевод студентов на следующий курс	Июнь 2021г.	Зав.кафедрами, руководители ПЦК	Выполнение графика учебного процесса, обеспечение контингента на следующий учебный год	<b>Выполнено.</b> Приказы: № 03-16/17 от 02.07. 2021г., 03-16/18 от 02.07.2021г., 03-16/19 от 02.07.2021г., 03-17/64 от 19.07.2021г., 03-17/66 от 20.07.2021г., 03-17/68 от 23.07.2021г.
Планирование учебной нагрузки на следующий учебный год	Март-апрель, Август 2021г.	Зам.директора по УНР, нач. УМО, руководители ПЦК	Выполнение плана подготовки к следующему учебному году, внесение изменений в штатное расписание	<b>Выполнено.</b> Планы нагрузки рассмотрены на заседаниях кафедр, внесены коррективы. Протоколы: № 9 от 28.04.2021г., № 1 от 25.08. 2021г.
Организация работы приемной комиссии и реализация рекламной кампании для привлечения абитуриентов	Май-июнь 2021г.	Зам.директора по УНР, руководитель группы по набору.	Увеличение контингента абитуриентов	<b>Выполнено.</b> Набор осуществлен, КЦП выполнены на 100%
Проведение встреч студентов и выпускников с потенциальными работодателями - кадровыми партнерами института	В течении учебного года	ПЦК, УМО	Выполнение показателя трудоустройства выпускников	<b>Выполнено.</b> Встречи с МТС, Ростелекомом, ГРЦЦ и другими работодателями проведены.

<p>Проведение организационных мероприятий по увеличению контингента студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация встреч с учащимися средних образовательных школ г.Хабаровска, близлежащих населенных пунктов для обеспечения набора в 2021г.;</li> <li>- организация контроля за посещаемостью учебных занятий; ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам; успеваемостью – своевременная сдача лабораторных, практических работ, зачетов и т.д.;</li> <li>- воспитательные меры – связь с родителями, организация консультаций по оказанию помощи студентам в освоении учебных дисциплин;</li> <li>- применение профессорско-преподавательским составом в образовательном процессе современных методов и технологий обучения и воспитания.</li> </ul>	<p>В течении учебного года</p>	<p>Крещенко О.Е., Щербаков А.Г., Кузнецова М.В.</p>	<p>Выполнение государственного задания по контингенту обучающихся. Выполнение показателей эффективности филиала по контингенту обучающихся.</p>	<p><b>Выполнено.</b> Встречи в школах проведены, контроль и организационные мероприятия проводятся еженедельно.</p>
<p>Проведение профориентационной работы среди студентов СПО для продолжения обучения на бакалавриате в ХИИК СибГУТИ</p>	<p>Июнь – Сентябрь 2021г.</p>	<p>Зам.директора по УНР, руководитель группы по набору УМО</p>	<p>Увеличение контингента обучающихся.</p>	<p><b>Выполнено.</b> Выпускники СПО поступили на ВО.</p>
<p>Организация работы библиотеки, приобретение дополнительной литературы, подписка на получение периодических изданий по направлениям подготовки вуза</p>	<p>Май 2021г.</p>	<p>Зам.директора по УНР, зав.библиотекой</p>	<p>Организация работы библиотеки в соответствии с аккредитационными требованиями</p>	<p><b>Выполнено.</b> Дополнительная литература, ведомственные журналы и периодическая литература приобретаются ежегодно.</p>

Участие в краевых выставках и ярмарках учебных заведений	По планам проведения краевых мероприятий	Зам.директора по УНР, Щербаков А.Г., юрисконсульт	Формирование положительного информационного облика ХИИК, привлечение абитуриентов	<b>Не выполнено.</b> В условиях пандемии Covid-19 Краевые массовые мероприятия запрещены.
Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей в ХИИК СиБГУТИ»	Март, ноябрь 2021г.	Руководитель группы по набору УМО	Привлечение абитуриентов	<b>Выполнено.</b> 21.01.2021г., 23.04.2021г, 16.07.2021г, 30.07.2021г. 20.08.2021г.
Приобретение оборудования в учебные лаборатории и компьютерные классы согласно Плана ФХД на 2021год в объеме запланированных и выделяемых бюджетных и внебюджетных средств	Согласно сроков плана ФХД	Гл.бухгалтер	Улучшение технического обеспечения учебного процесса	<b>Выполнено частично.</b> Финансирование приобретения оборудования сокращено.
Профилактика курения, наркомании и экстремизма в студенческой среде	В течение года	Классные руководители, кураторы групп.	Предупреждение наркомании и факторов способствующих экстремизму среди учащихся	<b>Выполнено.</b> Проведены беседы и консультации.
Работа спортивных секций: - волейбол; - борьба, - баскетбол; - мини футбол; - силовая атлетика; - армрестлинг; - лыжная подготовка; - настольный теннис.	В течение года	Руководители СПО, ПЦК	Развитие спорта в вузе и пропаганда здорового образа жизни	<b>Выполнено.</b> Работа секций ведется по расписанию, за ведение секций установлена доплата 5000 рублей.
Сдача нормативов ГТО учащимися	Январь, февраль, апрель 2021г.	Руководители СПО, ПЦК	Развитие спорта в вузе и пропаганда здорового образа жизни	<b>Не выполнено.</b> В условиях пандемии Covid-19 Краевые массовые мероприятия запрещены.
Проведение спортивных соревнований среди учебных групп	По планам проведения	Руководители СПО, ПЦК	Развитие спорта в вузе и пропаганда	<b>Выполнено.</b> Спартакиада среди



по футболу, по волейболу, по баскетболу, по армрестлингу, по настольному теннису для формирования команд на краевые спортивные мероприятия	краевых мероприятий		здорового образа жизни	первокурсников проведена, остальные курсы находятся на удаленной и смешанной форме обучения.
Выступление сборных команд в первенстве города и края	По планам проведения краевых мероприятий	Руководители СПО, ПЦК	Развитие спорта в вузе и пропаганда здорового образа жизни	<b>Выполнено.</b> Команды ХИИК регулярно занимают призовые места в Краевой и городской спартакиадах.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КАДРОВАЯ РАБОТА

Цель - обеспечение выполнения требований дорожной карты развития института и оптимизация работы структурных подразделений

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Результаты
Подготовка, оформление и корректировка штатного расписания с последующим его утверждением ректором	Апрель, сентябрь 2021г.	Директор, начальник ГКиЮР, экономист	Новое штатное расписание актуализированное для решения текущих и перспективных задач.	<b>Выполнено.</b> Штатное расписание представляется в СибГУТИ
Корректировка локальных нормативных актов Института с учетом изменений образовательных стандартов, локальных актов СибГУТИ и законодательства РФ	Постоянно.	Юрисконсульт	Актуализированная документация ХИИК, соответствующая законодательным актам РФ, локальным и учредительным документам головного вуза	<b>Выполнено.</b> Документация ХИИК соответствует законодательным актам РФ, локальным и учредительным документам головного вуза
Подготовка и корректировка должностных инструкций с учетом профессиональных стандартов и в соответствии со штатным расписанием совместно с руководителями структурных подразделений.	Январь, апрель 2021г.	Начальник ГКиЮР	Актуализированная документация ХИИК, соответствующая законодательным актам РФ, локальным и учредительным документам головного вуза	<b>Выполнено.</b> Должностные инструкции с учетом профессиональных стандартов получены
Обновление информации об институте на официальном сайте ХИИК СибГУТИ в соответствии с требованиями законодательства РФ	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Информация на сайте, размещенная в соответствии с методическими рекомендации Минобрнауки РФ	<b>Выполнено.</b> Актуальная информация размещена на сайте.

Выполнение работ по осуществлению воинского учета и призывной работе	Ежемесячно	Начальник ГКиЮР	Соответствие воинского учета предъявляемым требованиям во взаимодействии с военкоматами и призывными комиссиями	<b>Выполнено.</b> Документация по призывникам представляется в Крайвоенкомат систематически.
Взыскание дебиторской задолженности (претензии, судебные иски)	в течение года	Юрисконсульт	Пополнение бюджета института	<b>Выполнено частично.</b> Исковое производство ведется постоянно, объем дебиторской задолженности сокращается.

### 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ИНСТИТУТА И НИРС

Цель - активное привлечение молодых ученых, специалистов и студентов для выполнения научно-исследовательских работ

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Цели и ожидаемые результаты	Результаты
Заполнение и отправка Форма №2 – Наука (Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2020г.).	Январь - Июнь 2021г.	Зав.кафедрами, Шульженко Н.В.	Предоставление сведений о научной работе вуза.	<b>Выполнено.</b> Форма №2 – Наука представлена
Отчет о выполнении плана научной и научно-методической работы в 2020-2021 учебном году на кафедрах и в институте	Май - Июнь 2021г.	Зав.кафедрами, Шульженко Н.В.	Реализация программы научно-исследовательской и инновационной деятельности	<b>Выполнено.</b> Отчет выполнения НИР и НИРС представлен.

Организация, проведение и участие в межрегиональных и международных научно-технических конференциях	В течение года, итоговая в декабре 2021г.	Директор, Зам.директора по УНР, зав. кафедрами	Проведение не менее трех конференций, публикация материалов конференций	<b>Выполнено.</b> Конференции проведены заочно
Участие в краевых и городских «Ярмарках учебных мест»	Согласно графика проведения мероприятий Минобрнауки Х/к.	Шульженко Н.В.	Реализация Плана научно-исследовательской работы, получение научных публикаций	<b>Не выполнено.</b> В условиях пандемии Covid-19 Краевые массовые мероприятия запрещены
Участие в IXX межвузовской научно-практической конференции СибГУТИ, Новосибирск.	Согласно графика проведения мероприятий СибГУТИ (февраль-март 2021г.)	Зам.директора по УНР, зав. кафедрами	Реализация Плана научно-исследовательской работы, получение научных публикаций	<b>Выполнено.</b> Работы ППС и ПР представлены. Участие осуществлялось дистанционно.
Проведение ежегодной студенческой научно-технической конференции ХИИК посвященной Дню Победы в ВОВ, Дню Радио и развитию отрасли в ДФО РФ	Апрель - май 2021г.	Шульженко Н.В.	Реализация программы научно-исследовательской, и НИРС филиала	<b>Выполнено.</b> Конференция проведена заочно
Информационная и методическая поддержка сотрудников при подготовке заявок на участие в конференциях и конкурсах	В течение учебного года	Зам.директора по УНР, Шульженко Н.В.	Обеспечение участия ППС в научной деятельности и повышение профессионального мастерства ППС	<b>Выполнено частично.</b> Поддержка осуществлялась частично в условиях удаленной работы
Организация работы и подготовка отчета о выполнении пунктов плана НИРС за учебный год	Июнь 2021г.	Зам.директора по УНР, Шульженко Н.В.	Привлечение наиболее способных студентов к участию в НИРС СибГУТИ	<b>Выполнено.</b> Отчет выполнения НИР и НИРС представлен.

## 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель – повышение эффективности экономической деятельности и стабилизация финансового состояния института, выполнение государственного задания по подготовке кадров для отрасли связи в условиях сокращения бюджетного финансирования и оптимизации работы вуза в целом.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Результаты
Составление и согласование плана ФХД филиала на 2021 год	Январь 2021г.	Директор, гл.бухгалтер	Пакет документов	<b>Выполнено.</b> План ФХД представлен в СибГУТИ, согласован.
Сокращение дебиторской задолженности, истребование задолженности посредством подачи исков в судебные органы	В течении года	Гл.бухгалтер, юрисконсульт	Снижение финансовых расходов, экономия средств	<b>Выполнено частично.</b> Исковое производство ведется постоянно, объем дебиторской задолженности сокращается.
Приобретение оборудования для проведения демонстрационного экзамена: расходные материалы и комплектующие – 250 000 руб, сервер – 1 600 000 руб., стойка для проведения демонстрационного экзамена – 1 000 000 руб, видеотрансляция и др.	Согласно сроков плана ФХД	Гл.бухгалтер, АХО, группа ИТ	Улучшение технического обеспечения учебного процесса	<b>Выполнено частично.</b> <i>Приобретены:</i> для развертывания демонстрационного экзамена: -видеотрансляция; -расходные материалы и комплектующие.  <i>Не приобретены</i> сервер и стойка.
Приобретение и обновление программного обеспечения, мебели, постельного белья, канцтоваров и сантехники согласно Плана ФХД на 2021 год в объеме запланированных и выделяемых бюджетных и внебюджетных средств на указанные цели: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Антивирус Касперского» – 130 000;</li> <li>• «Трафик инспектор» – 60 000;</li> </ul>	Согласно сроков плана ФХД	Гл.бухгалтер, АХО, отдел ИТ	Улучшение технического обеспечения учебного процесса, улучшение бытовых условий	<b>Выполнено частично.</b> <i>Приобретены:</i> для развертывания программного обеспечения для учебного процесса: -сервер; -ПО 1С Университет ПРОФ и 1С Колледж ПРОФ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «1 С Университет» – 460 000);</li> <li>• мебель – 300 000;</li> <li>• постельное белье -70 000;</li> <li>• канцтовары -200 000;</li> <li>• сантехника – 500 000;</li> <li>• строительные материалы – 900 000руб.</li> </ul>				-Антивирус Касперского; -СИЗ, медтехника; -канцтовары; -учебная мебель; -Сантехника; -Стройматериалы.  <i>Не приобретены</i> мягкий инвентарь и мебель для общежитий.
Приобретение оргтехники для нужд кафедр, ПЦК, профессорско-преподавательского става и педагогических работников	Согласно сроков плана ФХД	Гл.бухгалтер, АХО, отдел ИТ	Улучшение технического обеспечения учебного процесса	<b>Не выполнено.</b> <i>Приобретены</i> 2 МФУ, отремонтированы 6 МФУ.
Принять дополнительные меры по финансовому оздоровлению вуза: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сдача в аренду отремонтированных в 2020 году помещений не включенных (не используемых) в учебный процесс;</li> <li>• Сокращение расходов на содержание материальной базы института при использовании энергоэффективных и энергосберегающих технологий (система отопления, освещение);</li> <li>• Сокращение затрат на содержание неиспользуемого имущества (оборудования) не подлежащего списанию;</li> <li>• Реализация неликвидного имущества, не используемого в образовательном процессе и хозяйственной деятельности по согласованию с учредителем (металлолом, книги, устаревшая техника и пр.)</li> </ul>	Постоянно в течении года	Директор, гл.бухгалтер, юристконсульт, нач.АХО	Снижение финансовых расходов, экономия средств	<b>Выполнено частично.</b> Сокращены расходы на содержание материальной базы института при использовании энергоэффективных и энергосберегающих технологий (приборы учета, электрооборудование). Реализован металлолом, средства зачислены в бюджет
Осуществление еженедельного анализа расходования бюджетных и собственных средств филиала, составление еженедельного	В течении года	Гл.бухгалтер	Снижение финансовых	<b>Выполнено.</b> Планирование расходов и

графика платежей и прогноза поступления средств	еженедельно		расходов, экономия средств, еженедельное финансовое планирование и финансовый контроль	исполнение финансовых обязательств ведется еженедельно и рассматривается на директорате.
---	-------------	--	--	--

## 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель - восстановление систем жизнеобеспечения, содержание помещений и объектов недвижимости института в состоянии пригодном для использования в связи с обеспечением учебного процесса

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Результаты
Капитальный ремонт системы пожарной сигнализации в учебном корпусе №2. <i>Проектная стоимость 4371,1 тыс.руб.</i>	Июль 2021г.	Начальник АХО, комендант 2 уч.корпуса	Обеспечение безопасности, получение положительного заключения МЧС	<b>Выполнено частично.</b> Осуществляется прием выполненных работ (акт не подписан)
Капитальный ремонт системы пожарной сигнализации в общежитии №1 <i>Проектная стоимость 2311,5 тыс.руб.</i>	Июль 2021г.	Начальник АХО, комендант общежития	Обеспечение безопасности, получение положительного заключения МЧС	<b>Выполнено.</b> Работы приняты, 5 этаж заселен студентами и работниками института
Капитальный ремонт жилых помещений 4 этажа в общежитии №1 <i>Проектная стоимость 3500 тыс.руб.</i>	Июль 2021г.	Начальник АХО, комендант общежития	Улучшение условий проживания студентов, восстановление системы жизнеобеспечения, выполнение норм СанПиН для жилых и служебных помещений	<b>Не выполнено.</b> Отсутствие финансирования на осуществление ремонта и приобретение мебели.
Капитальный ремонт системы пожарной сигнализации в общежитии №2 <i>Проектная стоимость 2673,5 тыс.руб.</i>	Июль 2021г.	Начальник АХО, комендант общежития	Обеспечение безопасности, получение положительного заключения МЧС	<b>Не выполнено.</b> Отсутствие финансирования на осуществление ремонта

				системы пожарной сигнализации
Текущий ремонт системы отопления в общежитии №2	Август 2021г.	Начальник АХО, комендант общежития	Улучшение условий проживания студентов, восстановление системы жизнеобеспечения, выполнение норм СанПиН для жилых и служебных помещений	<b>Выполнено.</b> Работы завершены до начала отопительного сезона.
Осуществить косметический ремонт актового зала для проведения культурно-массовых мероприятий.	Январь - апрель 2021г.	Начальник АХО, комендант 2 уч.корпуса	Улучшение материальной базы для осуществления воспитательной и патриотической работы.	<b>Не выполнено.</b> Отсутствие финансирования на осуществление ремонта.
Осуществить ремонт и утепление кровли над актовым залом (учебный корпус №2). <i>Проектная стоимость 1381 тыс.руб.</i>	Август 2021г.	Начальник АХО, гл.бухгалтер, специалист по закупкам	Восстановление системы жизнеобеспечения, выполнение норм СанПиН для спортивных и служебных помещений.	<b>Не выполнено.</b> Отсутствие финансирования на осуществление ремонта.
Установить уличное освещение и элементы системы видеонаблюдения и фиксации по периметру зданий института и прилегающей территории	Ноябрь общежития.	Начальник АХО, руководитель группы ИТ	Выполнение пунктов Плана по обеспечению антитеррористической защищенности, обеспечение сохранности имущества	<b>Выполнено частично.</b> Завершаются монтажные работы. Срок – декабрь 2021г.
Завершить работу по обустройству стадиона и спортивной площадки во внутреннем дворе 2го учебного корпуса, установить комплекс уличных тренажеров на площадке за общежитием №2.	В течении года	Юрисконсульт, начальник АХО	Выполнение лицензионных требований образовательного стандарта по ТОП 50	<b>Не выполнено.</b> Получен проект капитального ремонта внутреннего двора (17млн.руб). Ремонт не ведется в виду



				отсутствия финансирования .
Принять меры по благоустройству внутреннего двора учебного корпуса №2, восстановить учебный полигон.	Сентябрь 2021г.	Начальник АХО, инженер по обслуживанию зданий и сооружений.	Восстановление системы жизнеобеспечения института, выполнение требований ФГОС 3++	<b>Не выполнено.</b> Получен проект капитального ремонта внутреннего двора (17млн.руб). Ремонт не ведется в виду отсутствия финансирования .
Проводить тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников института из учебных помещений и общежития.	Ежемесячно.	Директор, начальник АХО, коменданты.	Выполнение пунктов Плана по обеспечению антитеррористической защищенности	<b>Выполнено.</b> Тренировки проводятся ежеквартально в силу дистанционного учебного процесса
Осуществление контроля за исправностью бытового оборудования и сантехники в общежитиях и проведение его своевременного ремонта, приобретение дополнительного оборудования	В течении года	Начальник АХО, коменданты, специалист по закупкам, специалист по противопожарной безопасности	Улучшение бытовых условий проживания в общежитиях, повышение уровня противопожарной защиты	<b>Выполнено.</b> Работы выполняются при поступлении заявок от проживающих в течении суток. Работы в учебных корпусах ведутся систематически.
Принятие мер по охране труда: - составление плана работы по охране труда и технике безопасности на предприятии; - проведение вводного инструктажа с новыми работниками и ведение журнала обучения и проверки знаний; - расследование, учет и предупреждение несчастных случаев на производстве.	Постоянно	Специалист по охране труда	Соблюдение требований законодательства по охране труда	<b>Выполнено.</b> План работы АХО представлен, инструктажи ведутся. Несчастных случаев на производстве не зафиксировано.

<p>Принятие мер противопожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка работоспособности системы пожарной сигнализации;</li> <li>- приобретение и размещение (замена поврежденных) эвакуационных знаков.</li> </ul>	<p>Май, сентябрь 2021г.</p>	<p>Начальник АХО, коменданты.</p>	<p>Повышение уровня противопожарной защиты</p>	<p><b>Выполнено.</b> Работы ведутся ООО «Дальприбор» заключен договор № 01 от 01.01.2021г.</p>
<p>Принятие мер противозидемиологической безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вакцинация студентов и сотрудников;</li> <li>- проведение медосмотров студентов и сотрудников, организация и контроль за проведением флюорографии;</li> <li>- контроль за санитарным состоянием комнат в общежитиях, рабочих помещениях и аудиториях;</li> <li>- пролонгация договоров и осуществление контроля за дератизацией всех зданий института;</li> <li>- проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям института.</li> </ul>	<p>Март-апрель, сентябрь-октябрь 2021г.</p>	<p>Начальник АХО, коменданты</p>	<p>Повышение уровня противозидемиологической безопасности</p>	<p><b>Выполнено.</b> Вакцинация сотрудников и учащихся организована в вузе. Требования Роспотребнадзора выполняются в полном объеме. Договоры клининга, дератизации и дезинсекции пролонгированы. Прилегающая территория убирается силами дворников регулярно и учащимися в соответствии с городскими планами проведения субботников.</p>

Главный бухгалтер

Е.А. Ерохова

Начальник ГКиЮР

Н.С. Аржникова

Начальник АХО

А.Н. Люхо

Начальник учебно-методического отдела

Н.В. Бушко